

THÔNG BÁO

Tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính; đối thoại với nhân dân (lần 2) và đối thoại với doanh nghiệp, hợp tác xã quý III năm 2021

Thực hiện Quy định số 12-QĐi/TU ngày 27/02/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc quy định đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp; người đứng đầu các sở, ban, ngành cấp tỉnh với nhân dân; Quyết định số 834/QĐ-UBND ngày 10/4/2019 của UBND tỉnh về ban hành quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính;

Thực hiện Kế hoạch số 25/KH-STNMT ngày 08/01/2021 của Sở Tài nguyên và Môi trường về tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Giám đốc Sở với doanh nghiệp và nhân dân năm 2021. Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính; đối thoại với nhân dân (lần 2) và đối thoại với doanh nghiệp, hợp tác xã quý III năm 2021 như sau:

I. CHỦ TRÌ HỘI NGHỊ

Đồng chí Nguyễn Đắc Lực - Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM HỘI NGHỊ

1. Nội dung

1.1. Thực hiện đối thoại, trao đổi những vấn đề liên quan đến lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường, cụ thể:

- Đối thoại với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tài nguyên và Môi trường, về tinh thần, thái độ phục vụ của công chức cơ quan (theo Quyết định số 834/QĐ-UBND ngày 10/4/2019 của UBND tỉnh).

- Đối thoại, giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình hoạt động sản xuất, kinh doanh của các doanh nghiệp, hợp tác xã liên quan đến lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường trên địa bàn tỉnh (theo Quy định số 12-QĐi/TU ngày 27/02/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy).

- Đối thoại với công chức, viên chức, người lao động trực thuộc Sở TN&MT về những vấn đề liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao của Giám đốc Sở (theo Quy định số 12-QĐi/TU ngày 27/02/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy).

1.2. Tiếp nhận, tiếp thu ý kiến đóng góp của tổ chức và cá nhân nhằm nâng cao chất lượng thực thi nhiệm vụ, phục vụ nhân dân trong thi hành công vụ của lãnh đạo, đảng viên, công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường.

1.3. Lắng nghe những ý kiến đóng góp, kiến nghị của tổ chức, cá nhân qua đối thoại, đề xuất, báo cáo cấp có thẩm quyền đối với những kiến nghị, phản ánh về các nội dung không thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường.

2. Thời gian: Từ 14 giờ, ngày **28/9/2021** (nếu có thay đổi về thời gian, Sở Tài nguyên và Môi trường sẽ thông báo sau).

3. Địa điểm: Phòng họp 402, Sở Tài nguyên và Môi trường - Tầng 4, Tòa nhà 6T2, Trung tâm Hành chính tỉnh, khu Quảng trường Tây Bắc, phường Chiềng Cơi, thành phố Sơn La.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân

- Thời gian tiếp nhận ý kiến: **từ ngày 06/9/2021 đến hết ngày 24/9/2021.**

- Địa chỉ tiếp nhận tại:

+ Sở Tài nguyên và Môi trường, Tầng 3, Tòa nhà 6T2 Trung tâm hành chính tỉnh, khu Quảng trường Tây Bắc, phường Chiềng Cơi, thành phố Sơn La.

+ Hộp thư điện tử: stnmt@sonla.gov.vn

+ Điện thoại (Chánh Văn phòng Sở): 02123.854.272

- Nội dung ý kiến, kiến nghị theo mẫu phiếu đăng ký tham gia đối thoại (có mẫu phiếu kèm theo).

- Những nội dung liên quan đến việc khiếu nại, tố cáo hoặc việc giải quyết tranh chấp phát sinh giữa các tổ chức, cá nhân với cơ quan hành chính nhà nước, Sở Tài nguyên và Môi trường không đối thoại tại hội nghị này.

2. Đề nghị Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh; Liên Minh hợp tác xã tỉnh

Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc liên quan đến lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường trong quá trình hoạt động của các doanh nghiệp, hợp tác xã (bao gồm các kiến nghị về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính). Gửi Sở Tài nguyên và Môi trường tổng hợp trước ngày **24/9/2021**.

3. Chuẩn bị nội dung đối thoại

3.1. Giao Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường

Đăng tải Thông báo này trên Trang thông tin điện tử của Sở Tài nguyên và Môi trường.

3.2. Giao Văn phòng Sở

- Tổng hợp các ý kiến, kiến nghị đăng ký tham gia đối thoại của các tổ chức, cá nhân; chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị tham mưu cho Ban Giám đốc Sở chuẩn bị nội dung đề tổ chức Hội nghị đối thoại.

- Chuẩn bị các điều kiện, khánh tiết phục vụ Hội nghị.

- Thông báo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị tại Hội nghị đến các tổ chức, cá nhân có kiến nghị theo quy định; theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện kết luận của người chủ trì Hội nghị; báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị đối thoại với cấp có thẩm quyền theo quy định.

3.3. Giao các phòng, đơn vị thuộc Sở

Trên cơ sở các kiến nghị của các tổ chức, cá nhân có liên quan, nghiên cứu, tham mưu, chuẩn bị nội dung trả lời kiến nghị gửi Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo tại Hội nghị đối thoại.

Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Sơn La thông báo đề các tổ chức và cá nhân biết, đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại./.

Nơi nhận:

- Ban Dân vận tỉnh ủy (b/c);
- Các sở, ban, ngành;
- Các tổ chức chính trị - đoàn thể;
- Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh;
- Liên minh hợp tác xã tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, Huyện 01b

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đức Lực

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐỐI THOẠI

Kính gửi: Sở Tài nguyên và Môi trường

Họ và tên¹:

Điện thoại liên hệ:.....

Nơi thường trú:.....

Đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại với Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường như sau (*Có thể đăng ký nhiều nội dung*):

1. Lĩnh vực Đất đai

.....
.....

2. Lĩnh vực Thanh tra, kiểm tra

.....
.....

3. Lĩnh vực Tài nguyên nước, khoáng sản và KTTV

.....
.....

4. Lĩnh vực Quản lý Môi trường và Biến đổi khí hậu

.....
.....

5. Về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính

.....
.....
.....
.....

Sơn La, ngày tháng năm 2021

NGƯỜI ĐĂNG KÝ
(Ký, ghi rõ họ tên)²

.....

¹ Đối với tổ chức: Viết tên người đại diện và tên tổ chức

² Đóng dấu của đơn vị đối với tổ chức (nếu có)